

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая Гимназия «Юнона»
при ВИТИ НИЯУ МИФИ» г. Волгодонска
(МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона» г. Волгодонска)

ПРИКАЗ

29.06.2026 г.

№ 168

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа управления образования г. Волгодонска от 26.06.2026г. № 284 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях в г. Волгодонска», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологической Гимназии «Юнона» г. Волгодонска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение №1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Пичуева Р.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Пархоменко Г.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Алексеев А.В., техник.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Наумчева О. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Берейчук Ю.Г., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению

ТОР «Моя школа» согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Алексеев А.В., техник.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования г. Волгодонска];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026г. № 284 Управления образования г. Волгодонска.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР МБОУ

«ИТ Гимназия «Юнона» г. Волгодонска



Н.А. Галыгина

Приложение 1 к приказу
МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона»
г. Волгодонска
От 26.06.2026г. № 168

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«ИТ Гимназия «Юнона»
при ВИТИ НИЯУ МИФИ
г. Волгодонска
_____ Н.А. Гальгина
приказ от «29» июня 2026г. № 168

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Инженерно-технологической Гимназии «Юнона» при
ВИТИ НИЯУ МИФИ» г. Волгодонска

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Пархоменко Г.В., заместитель директора	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Пичуева Р.И., заместитель директора	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026

1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Пархоменко Г.В., заместитель директора Пичуева Р.И., заместитель директора	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Галыгина Н.А., директор	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Пархоменко Г.В., заместитель директора Пичуева Р.И., заместитель директора	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Пархоменко Г.В., заместитель директора Пичуева Р.И., заместитель директора	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Галыгина Н.А., директор	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Галыгина Н.А., директор	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Наумчева О.В., заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Наумчева О.В., заместитель директора	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Пархоменко Г.В., заместитель директора Пичуева Р.И., заместитель директора	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Пархоменко Г.В., заместитель директора Пичуева Р.И., заместитель директора	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Галыгина Н.А., директор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Администрация гимназии	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Администрация гимназии	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Приложение 2 к приказу
МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона»
г. Волгодонска
От 26.06.2026г. № 168

Рабочая группа по внедрению
Типового решения в сфере образования МБОУ «ИТ Гимназии «Юнона» г. Волгодонска

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роль
1.	Галыгина Н. А.	Директор	Руководитель рабочей группы
2.	Пичуева Р. И.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель руководителя рабочей группы, ответственный за работу с педагогическими работниками
3.	Бондаренко Л. И.	Учитель	Секретарь рабочей группы, ответственный ИКТ-специалист
4.	Пархоменко Г. В.	Заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Ответственный за работу с обучающимися и их родителями (1-4 классы)
5.	Берейчук Ю.Г.,	Заместителя директора по воспитательной работе	Ответственный за работу с родителями (5-11 классы)
6.	Наумчеву О. В.	заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Ответственный за работу с обучающимися (5-11 классы), за сквозное тестирование